

好印象を伝えるビジネスマナー習得講座

「マナー」は人と人との人間関係を円滑にする重要な手段です。物事は「守・破・離」が基本です。“自己流”でのビジネスマナー応対を見直し、ビジネスマナーのBrush Upをしませんか？

若手社員の方はもちろん、ビジネスマナーをもう一度学び直したいビジネスパーソンの方や、ビジネスを始めたばかりの方、これからビジネスを始める方も大歓迎！一緒に学び直しましょう！

日時：2018年10月25日(木)
10:00～12:00

場所：

ウーブル・ロールモデル研究所内
セミナールーム
広島市中区袋町5-5 袋町アレービル3F

講座料金：5,000円(税抜)

今回限定！特別価格！！

対象者：

- *ビジネスマナーを学びたい若手社員の方
- *ビジネスマナーの再確認をしたい先輩社員の方
- *改めて、ビジネスマナーを勉強したい方

<講座カリキュラム>

1. ビジネスマナーとは？

- ・ワタシを覚えてもらいましょう
～相手に印象付ける表情の作り方～

2. 必見！名刺の取り扱い方

- ・名刺の授受の仕方
- ・いただいた名刺はどう整理する？

3. 好印象を残す“ビジネス文書”とは？

- ・お礼のメールの書き方、タイミング
- ・お詫びの時にはどうしたら？

4. 好印象を与える会話術

- ・好感を与える言葉遣いのポイント
～気持ちよく頼まれてもらおう～
- ・会話をはずませるポイント



講師：岡部 幸江 (ウーブル・ロールモデル研究所 講師)

<講師プロフィール>

ブライダル・選挙街宣活動等、司会者等の活動を経て、社内教育インストラクターとして研修、指導を行う。

接遇研修をはじめ、電話応対研修、コミュニケーション力向上研修など数多く担当。

「歯切れ良く、分かりやすく、テンポよく」進む研修には定評がある。

好印象を伝えるビジネスマナー習得講座 開催要項

- 日時 2018年10月25日(木) 10:00~12:00
- 会場 株式会社ウーブル・ロールモデル研究所 セミナールーム
広島市中区袋町5-5 袋町アレービル3F
- 受講料 1名様 5,000円(税別)
今回のみの特別価格です!
- お申込み方法 お申込書に必要事項を記載の上、FAX、又はメールでお申し込みください。
- 締め切り 2018年10月10日(水)まで
- お問い合わせ 株式会社ウーブル・ロールモデル研究所 担当:阪本(サカモト)
TEL 082-248-0333 FAX 082-248-0030
E-mail kyouiku@oeuvre.co.jp

* ご参加のお取消しは、3日前17時までには必ずご連絡ください。
以降のお取消しは、当社規定のキャンセル料を承りますので、ご注意ください

好印象を伝えるビジネスマナー習得講座 申込書

ふりがな			業務内容	
事業所名				
TEL		FAX		
住所				
E-mail				
ふりがな				
ご参加者 (複数可)				
質問等				